



# Durée et contenu de la formation

## e-FMS

### 1. FORMATION E-FMS (16 HEURES)

#### 1.1 e-FMS PRESENTATION GENERALE (1 HEURE)

- Accès à l'application
- La structure de l'application
- Les menus
- Les listes

#### 1.2 OUTILS ET PARAMETRAGES (1 HEURE)

- Les outils de liste
- Le paramétrage des filtres avancés
- La gestion des cumuls et totaux sur les listes

#### 1.3 PARAMETRE GENERAUX ET FICHER DE BASE (4 HEURES)

- Entreprises, délégations et centres logistique - multi-société Fiches véhicules- caractéristiques techniques, permis et contrats Inventaire - Suivi des stocks par emplacement
- Nomenclatures produit
- Gestion du personnel de l'atelier et gestion détaillée du temps de travail Clients et fournisseurs
- Tarifs de facturation avancée



#### **1.4 GESTION DE ACHATS (2 HEURES)**

- Commandes
- Bons de livraison des fournisseurs / gestion des réceptions Factures des fournisseurs
- Suivi des stocks et alertes et leur inventaire

#### **1.5 GESTION DE L'ATELIER (4 HEURES)**

- Dépenses internes et externes Ordre de réparation et fiche atelier Suivi du personnel
- Commandes extérieures et factures fournisseurs Suivi des stocks de pièces

#### **1.6 FACTURATION (2 HEURES)**

- Factures d'achats
- Factures de vente
- Ventes de carburant

#### **1.5 TRAITEMENT ET VALORISATION DES DONNES (2 HEURES)**

- Valorisation des stocks
- Elaboration de calculs et suivi des consommations
- Création de reportings